Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8» г.Новозыбкова

Дорожная карта

внедрение Федерального государственного

стандарта дошкольного образования

В МБДОУ «Детский сад №8» г.Новозыбкова

**Цель:** введение ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

1.организация информационного и методического сопровождения реализация ФГОС ДО;

2. разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;

3.Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

**Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДОО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов, ответственные**  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | 30.12.2013 | Определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.Руководитель ДОУ. |
| 2. | Проведение анализа стартовых условий реализации ФГОС ДО: 1.предметно-пространственная среда в ДОО,2.психолого-педагогические условия в ДОО. | Апрель2014 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС   | Заведующий,  рабочая группа |
| 3. | Формирование банка нормативно-правовых документов (федеральных, региональных, муниципальных), регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО) | По мере поступления | 1.Закон об образовании.2.ФГОС ДО.3.Приказ о поэтапном переходе на ФГОС ДО (создание рабочей группы)4.Проект положения о рабочей группе | Заведующий |
| 4. | Разработка на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы ДОУ  | Август 2014 | Разработка Основной образовательной программы  | Заведующий |
| 5. | Использование примерных образовательных программ из реестра для составления основной общеобразовательной программы (ООП) ДО | 2014-2016 гг. | Основная образовательная программа ДО | Заведующий |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса.  | 15.08.2014 | Наличие календарно-тематических планов | Заведующий рабочая группа |
| 7. | Организация отчетности по введению ФГОС  | Весь период | Выявление положительных и отрицательных результатов | Заведующий |
| **Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДОО.** |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ожидаемые****результаты** | **Форма отчетных документов,****ответственные** |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по вопросам перехода на ФГОС ДО, переподготовка педагогических кадров, не имеющих профильного образования, в соответствии с законодательством.  | 2014-2016 гг | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-графикЗаведующий,  |
| 2. | Организация педагогических советов, педагогических часов, семинаров-практикумов по внедрению ФГОС ДО в педагогический процесс | 2014-2016г.г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного  | Заведующий |
| 3. | Участие педагогов в on-line семинарах | 2014-2016г.г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса  | Заведующий |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ДО:- включение вопроса введения ФГОС ДО в педагогическую августовскую конференцию работников дошкольного образования;- методические объединения, семинары. | 2014-2016 г.г.Сентябрь 2014Периоди-чески | Решение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО | Заведующий |
| 5. | Организация и проведение научно-практических семинаров по обмену опытом | 2014-2016г.г. | Решение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО | Заведующий  |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Заведующий  |
| **Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДОО.** |  |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ожидаемые****результаты** | **Форма отчетных документов,****ответственные** |
| 1. | Создание условий для доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоян-но | Информированность педагогов в вопросах ФГОС ДО | Заведующий |
| 2. | Размещение на сайте ДОУ информации о ходе внедрения ФГОС | Постоян-но | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |  Заведующий  |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности по итогам деятельности ДОУ за год, в том числе по реализации ФГОС ДО. | Январь 2015 | Публичный доклад | Заведующий  |
|  **Обеспечение финансово-экономических механизмов введения ФГОС ДОО.** |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ожидаемые****результаты** | **Форма отчетных документов,****ответственные** |
| 1. | Финансовое, материально-техническое обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса, нормативно-правовой базы. | 2014-2016 гг | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Заведующий |
| 2. | Привлечение дополнительных финансовых средств за счет расширения сети дополнительных платных услуг. | 2014-2016 гг | Обогащение материально-технической базы реализации ФГОС | Заведующий |