Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8» г.Новозыбкова

Дорожная карта

внедрение Федерального государственного

стандарта дошкольного образования

В МБДОУ «Детский сад №8» г.Новозыбкова

**Цель:** введение ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

1.организация информационного и методического сопровождения реализация ФГОС ДО;

2. разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;

3.Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

**Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДОО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | | **Формы отчетных документов, ответственные** | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | | 30.12.  2013 | Определение функционала рабочей группы | | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.  Руководитель ДОУ. | |
| 2. | Проведение анализа стартовых условий реализации ФГОС ДО: 1.предметно-пространственная среда в ДОО,  2.психолого-педагогические условия в ДОО. | | Апрель  2014 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС | | Заведующий,  рабочая группа | |
| 3. | Формирование банка нормативно-правовых документов (федеральных, региональных, муниципальных), регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО) | | По мере поступления | 1.Закон об образовании.  2.ФГОС ДО.  3.Приказ о поэтапном переходе на ФГОС ДО (создание рабочей группы)  4.Проект положения о рабочей группе | | Заведующий | |
| 4. | Разработка на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы ДОУ | | Август 2014 | Разработка Основной образовательной программы | | Заведующий | |
| 5. | Использование примерных образовательных программ из реестра для составления основной общеобразовательной программы (ООП) ДО | | 2014-2016 гг. | Основная образовательная программа ДО | | Заведующий | |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса. | | 15.08.2014 | Наличие календарно-тематических планов | | Заведующий  рабочая группа | |
| 7. | Организация отчетности по введению ФГОС | | Весь период | Выявление положительных и отрицательных результатов | | Заведующий | |
| **Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДОО.** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | | | **Ожидаемые**  **результаты** | | **Форма отчетных документов,**  **ответственные** |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по вопросам перехода на ФГОС ДО, переподготовка педагогических кадров, не имеющих профильного образования, в соответствии с законодательством. | 2014-2016 гг | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План-график  Заведующий, |
| 2. | Организация педагогических советов, педагогических часов, семинаров-практикумов по внедрению ФГОС ДО в педагогический процесс | 2014-2016  г.г. | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного | | Заведующий |
| 3. | Участие педагогов в on-line семинарах | 2014-2016  г.г. | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса | | Заведующий |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ДО:  - включение вопроса введения ФГОС ДО в педагогическую августовскую конференцию работников дошкольного образования;  - методические объединения, семинары. | 2014-2016 г.г.  Сентябрь 2014  Периоди-  чески | | | Решение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО | | Заведующий |
| 5. | Организация и проведение научно-практических семинаров по обмену опытом | 2014-2016  г.г. | | | Решение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ДО | | Заведующий |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | Заведующий |
| **Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС ДОО.** | | | | | | | |  |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | | | **Ожидаемые**  **результаты** | | **Форма отчетных документов,**  **ответственные** |
| 1. | Создание условий для доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоян-но | | | Информированность педагогов в вопросах ФГОС ДО | | Заведующий |
| 2. | Размещение на сайте ДОУ информации о ходе внедрения ФГОС | Постоян-но | | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | | Заведующий |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности по итогам деятельности ДОУ за год, в том числе по реализации ФГОС ДО. | Январь 2015 | | | Публичный доклад | | Заведующий |
| **Обеспечение финансово-экономических механизмов введения ФГОС ДОО.** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | | | **Ожидаемые**  **результаты** | | **Форма отчетных документов,**  **ответственные** |
| 1. | Финансовое, материально-техническое обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса, нормативно-правовой базы. | 2014-2016 гг | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | | Заведующий |
| 2. | Привлечение дополнительных финансовых средств за счет расширения сети дополнительных платных услуг. | 2014-2016 гг | | | Обогащение материально-технической базы реализации ФГОС | | Заведующий |