Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ « Детского сада № 8»
Протокол №3от « 15» 02 2013 г
Заведующий
МБДОУ « Детский сад №8»
_____С.И.Молчанова

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ « Детский сад №8»
_____Горленко Н.А.
«14» 02 2013

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» г.Новозыбкова

на 2013- 2016 годы

Администрация г. Новозыбкова
Коллективный договор
зарегистрирован
«30» июля 2013 г.
Регистрационный № 112
шт. по ОС

Раздел 1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательства РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 8» г. Новозыбкова (далее МБДОУ), на улучшение социально – экономической защиты работников, их правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащих в ТК РФ, Законах РФ « О коллективных договорах и соглашениях», « Об образовании», « О занятости населения в РФ», Федеральных законах « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», « Об основах охраны труда в РФ».

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники дошкольного учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Горленко Надежды Александровны.

Работодатель в лице его представителя - заведующего дошкольным учреждением Молчановой Светланы Ивановны

1.4.Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7-х дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6.Коллективный договор заключен на срок на 2013-2016 г.

1.7.Администрация и профсоюзный комитет обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем договоре.

1.8.Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность согласно ТК РФ.

1.9.Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования дошкольного образовательного учреждения, расторжения трудового договора с заведующим дошкольным учреждением (работодателем).

1.10.При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), ликвидации дошкольного образовательного учреждения, коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации, ликвидации.

1.11.В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12.Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13.Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются комиссией по разработке и заключению коллективного договора.

1.14.Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15.Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель принимает по согласованию с профкомом:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) соглашение по охране труда;

3) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

4) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;

5) положение о распределении надтарифного фонда оплаты труда;

6) положение о премировании работников.

1.17.Стороны определяют следующие формы управления дошкольным образовательным учреждением непосредственно работниками и через профком:

- по согласованию с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе дошкольного образовательного учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

Раздел 2
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой' договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме .

2.5.Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного

договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.6.Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника .

2.7.Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.8.Работодатель обязуется:

Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала .

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.9. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома .

2.10.Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов могут иметь также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в данном дошкольном образовательном учреждении свыше 15 лет;
- имеющие детей до 16-летнего возраста;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16 - летнего
- возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

2.11.При появлении новых рабочих мест, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, ранее высвобожденных из дошкольного образовательного учреждения в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работающих в нем.

2.13.Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами .

2.14.Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Раздел 3
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1.Режим труда и отдыха определяется в Уставе дошкольного образовательного учреждения и Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного выборного органа, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.Продолжительность педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю.

3.3.В соответствии со статьей ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 предоставлять ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 42 календарных дня следующим категориям работников: воспитатель, музыкальный руководитель, заместитель заведующего, заведующая дошкольным учреждением.

3.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ТК РФ.

3.6.Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час.

3.7.Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- лицам, подвергшимся воздействие радиации вследствие аварии на ЧАЭС.

3.8.Стороны пришли к соглашению, что работник дошкольного образовательного учреждения имеет право на основании письменного заявления на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работникам в случаях регистрации брака, смерти близких родственников - до 3-х календарных дней в году.
- для проводов детей в армию - 1 день;
- переезд на новое место жительства - 2 календарных дня.
- для посещения диагностического центра в г. Брянске- 2 дня

3.9.Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников дошкольного образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.10.По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.13. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников дошкольного образовательного учреждения, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Время перерыва для отдыха и питания не должно быть менее 30 минут.

3.14.Предоставлять работникам вне графика отпусков отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

3.15. Время закрытия МДОУ на ремонтные работы, является рабочим временем педагогических и других работников. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы на этот период утверждается приказом руководителя.

3.16. Во время закрытия МДОУ обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работ на территории МДОУ, охрана учреждения и другое) в пределах установленного им рабочего времени.

Раздел 4.
УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и законом Брянской области "Об охране труда в Брянской области" работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

4.1.Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. Ежегодно предусматривать на реализацию мероприятий денежные средства в размере не менее 0,1% от сметы расходов на содержание учреждения.

4.2.Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

4.3.Организовывать оплату и проведение медицинского осмотра работников дошкольного образовательного учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр в установленные сроки (за счет средств работодателя).

4.4.Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98г.№125.

4.5.На время приостановки работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы (должность) и средний заработок .

4.6.Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет согласно ТК РФ.

4.7.Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезжиривающих веществ в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей ;
- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств

4.8.Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива) организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении и выполнением соглашения по охране труда.

4.9.Обеспечить права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации по охране труда и заключение этих прав в трудовых договорах.

4.10.Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе включить представителей работодателя и профсоюзной организации.

На общем собрании, работающих ежегодно утверждать план ее работы и заслушивать отчет о работе за предыдущий период.

4.11.Контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда осуществляет работодатель совместно с профсоюзным комитетом.

4.12.Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, в соответствии сметой расходов средства в сумме 0,5% от фонда оплаты труда.

4.13. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками дошкольного образовательного учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников дошкольного образовательного учреждения по охране труда на начало учебного года.

4.14.Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет дошкольного образовательного учреждения.

4.15.Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома .

4.16. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

4.17. По решению комиссии трудового коллектива ходатайствовать перед администрацией , отделом образования в приобретении путевок на лечение и отдых.

4.18. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае на

производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) .

4.19. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими профсоюзного контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.20. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета ДОУ.

4.21. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в ДОУ проводится экспертной комиссией. Она образуется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда ДОУ.

4.22. Профсоюзный комитет ДОУ обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

Раздел 5.
ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

Обязательства Работодателя:

5.1.Оплата труда всех категорий работников осуществляется на основе новой системе по оплате труда работников бюджетной сферы.

5.2.Оплата труда медицинских работников дошкольного образовательного учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям - по разрядам, предусмотренным для этих категории работников.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 20 и 5 число каждого месяца.

5.4.Утверждать штатное расписание и тарификацию по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.5.Устанавливать размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением, утвержденным работодателем и согласованным с профсоюзным комитетом.

5.6.Производить доплату не ниже 35 процентов за каждый час работы в ночное время (с 10 часов вечера до 6.00 утра).

5.7.Информировать коллектив о размерах финансовых поступлений .(средств бюджета и внебюджетных средств).

5.8.Выплачивать педагогическим работникам ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию (в рамках бюджетных ассигнований).

5.9.Размер доплаты за совмещение профессии, за выполнение временно отсутствующего работника устанавливать по соглашению работника с администрацией в зависимости от объема дополнительной работы.

5.10.Зарплату за отпуск выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случае задержки выплаты отпускных работник дошкольного образовательного учреждения оставляет за собой право по письменному заявлению не уходить в отпуск до ее получения.

5.11.При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

5.12.Выдавать каждому работнику дошкольного образовательного учреждения расчетный лист с указанием начисленной и удержанной заработной платы .

5.13.Работодатель обязан выплатить заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

5.14.Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Обязанности профсоюзного комитета:

-участвовать в проведении аттестации педагогических работников и аттестации рабочих мест;

-осуществлять контроль над правильным проведением тарификации работников дошкольного образовательного учреждения, за своевременной выплатой заработной платы;

- принимать меры по всем фактам нарушения порядка системы оплаты труда;

- принимать участие в разработке Положений по премированию работающих, по распределению фонда доплат и надбавок;

- -осуществлять контроль за соблюдением и эффективным использованием работающими режима рабочего времени;

- давать разрешение на привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни только в исключительных случаях, связанных с производственной необходимостью и предварительным изданием приказа;

-постоянно анализировать социально-экономическое положение работников дошкольного образовательного учреждения и на его основе вносить предложения в органы местного самоуправления, органы государственной власти по повышению оплаты труда, социальных гарантий для работников;

-защищать права и интересы работников дошкольного образовательного учреждения в части оплаты и нормирования труда через КТС, в судебных и иных государственных органах;

-принимать необходимые меры по недопущению ухудшения положения работников в случаях задержки выплаты заработной платы и других выплат, предусмотренных законодательством РФ и настоящим коллективным договором;

-своевременно информировать работников о вводимых правовых актах, касающихся совершенствования оплаты труда работников бюджетной сферы.

Раздел 6.
ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация обязуется:

6.1.Признавать профсоюзный комитет единственным представителем трудящихся при ведении переговоров по спорным вопросам и заключении коллективного договора.

6.2.Не вмешиваться в деятельность профсоюзного органа, не ограничивать его права, представленные Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

6.3. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

6.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Профсоюзная организация представляет интересы членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами Профсоюза, при наличии их соответствующего заявления и ежемесячного перечисления денежных средств в размере 1% от заработной платы.

6.5.Предоставлять уполномоченному по охране труда профсоюзного комитета один раз в месяц свободный день с сохранением заработной платы для организации работы по охране труда.

6.6Увольнение по инициативе администрации лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена

можность увольнения.

6.7.Профсоюзному комитету предоставляется информация, касающаяся всех сфер деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом .

6.9.Представитель профсоюзной организации входит в состав:

-аттестационной комиссии;

-тарификационной комиссии;

-комиссии по охране труда;

-экспертной комиссии;

-комиссии по социальному страхованию;

Обязательства профкома:

В соответствии с Федеральным Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" профком осуществляет контроль:

6.10. За соблюдением администрацией законодательства о труде и правил по охране труда, контролирует жилищно-бытовое обслуживание работников;

6.11. За ознакомлением каждого работника при приеме на работу с коллективным договором, приказом о приеме на работу, должностными обязанностями, режимом работы и отдыха, условиями оплаты, правилами внутреннего трудового распорядка, установленными льготами;

6.12.Обеспечивает членам профсоюза дополнительные, по сравнению с другими работающими, льготы (за счет средств профсоюза): бесплатную юридическую консультацию, защиту в случае индивидуального трудового спора, материальную помощь из средств профбюджета, оказание помощи в устройстве ребенка в детское дошкольное образовательное учреждение, проведение мероприятий с детьми за счет профсоюзных средств, в получении места в общежитии и др. вопросах.

Осуществлять контроль над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.13.Осуществлять контроль над правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов дошкольного образовательного учреждения.

6.14. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

6.15. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

6.16. Направлять учредителю (собственнику) дошкольного образовательного учреждения заявление о нарушении руководителем данного учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения .

6.17. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

6.18. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.19. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников дошкольного образовательного учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

6.20.Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному города.

6.21.Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и сроков их оплаты.

6.22. Участвовать в работе комиссий дошкольного образовательного учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

6.23. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

6.24.Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

6.25.Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях длительного стационарного лечения, смерти близких родственников, юбилей сотрудников за счет членских профсоюзных взносов.

6.26. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном образовательном учреждении.

6.27.Профком обеспечивает стабильность работы коллектива на срок действия договора при выполнении администрацией всех его положений.

6.38.Профком оставляет за собой право организации участия коллектива в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников народного образования.

Раздел 7
КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

7.1.Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.2.Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

7.3.Контроль над выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны колдоговора (работодатель и выборный профсоюзный орган). Отчет о выполнении колдоговора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании работающих один раз в год.

7.4.Стороны пришли к договоренности, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и

рассматриваются в 15-ти дневный срок.

7.6.Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

7.7.Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

К настоящему коллективному договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка .
2. Положение по распределению фонда доплат и надбавок.
3. Соглашение на выполнение мероприятий по охране труда.
4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
5. Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска).
6. Штатное расписание дошкольного образовательного учреждения.

Всего пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью 14 (четырнадцать)
листа (ов)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8»
_____ /С.И.Молчанова/