

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Новозыбкова. (далее ДООУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Отдел образования администрации г.Новозыбкова при формировании контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает полномочия администрации г. Новозыбкова в сфере дошкольного образования.

3. Формирование контингента воспитанников ДООУ осуществляется Комиссией по формированию контингента муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом начальника отдела образования администрации г. Новозыбкова.

4. В соответствии с принятым Комиссией решением отдел образования выдает заведующим ДООУ направления на детей дошкольного возраста в подведомственные ДООУ.

5. Предоставление мест в ДООУ осуществляется с учетом наличия мест, количества соотношения возрастных групп детей определяемых отделом образования, даты постановки на учет и места регистрации родителей, наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в ДООУ.

6. Правом на внеочередное обеспечение местом в дошкольном образовательном учреждении обладают:

1) дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

3) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на

территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»);

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

6) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

7) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

8) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7. Правом на первоочередное обеспечение местом в дошкольном образовательном учреждении обладают:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3) дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

4) дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

5) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

6) дети, находящиеся под опекой и попечительством (Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

7) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

8. В случае если очередь ребенка для получения направления в дошкольное образовательное учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении в текущем году, данный ребенок имеет первоочередное право на обеспечение местом в дошкольном образовательном учреждении в следующем году.

2. Постановка в базу данных детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

1. Отдел образования ведет базу данных детей дошкольного возраста нуждающихся в ДОУ.

2. Внесение в базу данных детей дошкольного возраста осуществляется на основании заявления, документов одного из родителей (законных представителей), подтверждающих наличие права на внеочередное и

первоочередное обеспечение местом в ДООУ с момента исполнения ребенком 1 года, поданного на имя начальника отдела образования. (приложение № 1).

3. Секретарь отдела образования регистрирует в отдельном журнале заявления, подписанные начальником отдела образования, родителей (законных представителей) на включение ребенка в базу данных и под роспись выдает их ведущему инспектору отдела образования для дальнейшей обработки. (приложение №2)

4. Регистрация представленных документов для внесения в единую базу данных осуществляется в электронном виде ведущим инспектором отдела образования, с учетом возраста детей и даты подачи заявления. (приложение № 3).

5. Все книги и журналы регистрации заявлений от родителей (законных представителей) шнуруются, нумеруются, скрепляются печатью отдела образования.

6. На основании заявлений, полученных от ведущего инспектора отдела образования под роспись, руководителями создается очередь из детей дошкольного возраста в конкретном ДООУ. Критерием очередности является время подписи заявления родителями начальником отдела образования. В ДООУ ведется книга учета поступивших заявлений с указанием № очереди. (приложение №4)

8. Заведующие ДООУ сообщают родителям (законным представителям) о времени постановки на очередь ребенка, согласно имеющемуся законодательству.

3. Формирование контингента воспитанников, групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1. Порядок комплектования ДООУ, кол-во и соотношение возрастных групп определяется отделом образования с учетом наличия мест.

2. Формирование контингента воспитанников ДООУ на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня по 30 июня ежегодно.

3. Ежемесячно по состоянию на 01 число, заведующие ДООУ письменно информируют отдел образования о численности детей дошкольного возраста посещающих, прибывших и выбывших из подведомственных им учреждений.

4. Заведующие ДООУ предоставляют в отдел образования предложения о формировании групп указанных учреждений на новый учебный год в срок до 01 мая текущего года, а также своевременно информируют отдел образования об освободившихся местах в течение года.

5. Отдел образования на основе письменно представленных предложений от заведующих, формирует предварительные списки групп детей, для рассмотрения комиссией и направления их после рассмотрения в указанные учреждения в срок до 20 мая.

6. Руководители ДООУ в срок до 30 июня ведут работу с предварительными списками детей по уточнению данных о детях и

родителях (законных представителях) и предоставляют откорректированные списки с предложениями по комплектованию в отдел образования.

7. Комиссия утверждает предварительные списки детей дошкольного возраста для направления в ДООУ в срок до 15 июля.

8. На основании списка детей дошкольного возраста для направления в ДООУ, утвержденного Комиссией, ведущий инспектор отдела образования готовит для выдачи заведующим направления на детей. Направление подписывается начальником отдела образования.

9. Факт выдачи направлений регистрируется в Книге учета выданных направлений (приложение №5).

10. В случае если на момент предоставления места в ДООУ преимущественное право на предоставление места прекратилось, направление не выдается. В указанной ситуации родителю (законному представителю) разъясняется порядок предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях в общем порядке.

11. При необходимости отдел образования готовит для утверждения Комиссией по формированию контингента воспитанников дополнительные списки детей в количестве соответствующем количеству детей, необходимому для комплектования ДООУ в полном объеме.

12. После утверждения Комиссией по формированию контингента воспитанников дополнительных списков детей дошкольного возраста для направления в ДООУ, отдел образования осуществляет деятельность по выдаче направлений в соответствии с правилами настоящего раздела.

13. Направление детей дошкольного возраста в ДООУ в течение года осуществляется по мере высвобождения существующих и создания новых мест в указных учреждениях на основании решения Комиссии в соответствии с правилами, установленными настоящим разделом.

4. Формирование контингента воспитанников групп компенсирующей и оздоровительной направленности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

1. Группы компенсирующей и оздоровительной направленности формируются:

1) из числа детей, которым место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется в порядке очередности, имеющих подтвержденные медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии показания для направления в такие группы;

2) из числа детей, которые уже посещают дошкольные образовательные учреждения и имеют подтвержденные медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии показания для направления в такие группы.

2. Наличие показаний для посещения ребенком групп оздоровительной или компенсирующей направленности не является основанием для

предоставления места в дошкольном образовательном учреждении вне очереди.

5. Прием воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.

1. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного отделом образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. При приеме воспитанников в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4. Заведующий ДОУ издает приказ о приеме воспитанника.

5. В дошкольном образовательном учреждении ведется Книга учета движения воспитанников (приложение № 6).

Книга учета движения воспитанников предназначена для регистрации направления, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента воспитанников. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

6. Отчисление воспитанников из муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1. Отчисление воспитанников из дошкольных образовательных учреждений осуществляется:

1) по соглашению сторон договора;

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;

4) при поступлении воспитанника в образовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования (школу);

5) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу, если перевод осуществляется в иное дошкольное образовательное учреждение;

6) при расторжении договора по решению суда.

2. При наличии, указанных в п. 1 настоящего раздела оснований, заведующий ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника и делает соответствующую запись в Книге учета движения воспитанников.

3. Дошкольное образовательное учреждение обращается в суд с иском о расторжении договора в случае:

- невнесения родительской платы 3 месяца подряд;

- непосещением воспитанником дошкольного образовательного учреждения по неуважительной причине 45 дней подряд.

4. Уважительными причинами непосещения воспитанником ДООУ являются:

1) болезнь воспитанника (подтверждается медицинской справкой);

2) заявление от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка, с указанием причины);

3) заявление родителей (законных представителей) согласовывается с воспитателем группы и подписывается заведующим ДООУ.

Освобождение от непосредственно организованной образовательной деятельности оформляется приказом заведующего.

7. Перевод воспитанника в другое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

1. Перевод ребенка в другое ДООУ осуществляется при наличии там мест в порядке обмена. Вариант обмена должен предполагать соответствие возрастных групп и видов таких групп.

Родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования с заявлением о желании осуществить перевод ребенка в другое ДООУ.

Решение о переводе принимает начальник отдела образования. На основании указанного решения родителям (законным представителям) детей выдаются направления, в которые переводятся дети.

2. Решение о переводе принимается начальником отдела образования. На основании указанного решения родителю (законному представителю) детей выдается направление в ДООУ, в которое переводится ребенок.

3. При наличии медицинских показаний к посещению ребенком группы компенсирующей или оздоровительной направленности, если данная группа находится в другом ДООУ, родитель (законный представитель) обращается в отдел образования с соответствующим заявлением с приложением к нему заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения.

Решение о переводе принимается начальником отдела образования при наличии места. На основании указанного решения родителю (законному представителю) выдается направление в ДООУ, в которое переводится

ребенок. При этом за ребенком сохраняется место в ДООУ, из которого он переводится.

4. Ребенок посещает ДООУ, в которое он переведен, только тот период времени, когда имеются показания к посещению ребенком группы компенсирующей или оздоровительной направленности, которые подтверждаются соответствующими документами.

Решение о продлении срока принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением при представлении родителями (законными представителями) документов, подтверждающих необходимость продления пребывания ребенка в группе компенсирующей или оздоровительной направленности.

5. В связи со снятием показаний к дальнейшему посещению воспитанником группы компенсирующей или оздоровительной направленности, он возвращается в ДООУ, из которого был переведен.

6. В случае если необходимость пребывания ребенка в группе компенсирующей или оздоровительной направленности носит в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии постоянный характер, при переводе ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности другого ДООУ, место в ДООУ, из которого переводится ребенок, за ним не сохраняется.

8. Контроль за исполнением настоящего Положения

1. Отдел образования не реже 1 раза в квартал проводит:
 - выборочную проверку документации ДООУ по приему и отчислению детей;
 - сверку фактической численности детей ДООУ со списочным составом.
2. Заведующие ДООУ несут персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.