

ПРИКАЗ

от 21.08.2012г.

№ 344

Об утверждении положения о
порядке формирования контингента МБДОУ
г.Новозыбкова, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2011г. № 2562, Указа президента РФ от 07.05.2012г. №559 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования контингента МБДОУ г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приложениями (приложение №1).
2. Ввести в действие порядок формирования контингента МБДОУ г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с 01 октября 2012г.
3. Признать утратившим силу с 01 октября 2012года приказ МУ «ООА» от 16.06.2011г. №295 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений разного вида г. Новозыбкова».

2. Ведущему инспектору отдела образования Марусовой М.В.:

- 2.1. Обеспечить контроль за соблюдением подведомственными МБДОУ настоящего положения.
- 2.2. Регулярно осуществлять контроль за движением организованных детей и очередностью в дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год осуществлять в период с 01 июня по 30 июня ежегодно, взяв на особый контроль вопрос обеспечения местами детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Вести учет очередников на получение мест в МБДОУ в единой базе данных.

2.5. Проводить поименную сверку очередников 1 раз в квартал совместно с заведующими МБДОУ. Списки выбывших из очереди детей (с указанием причины выбытия) хранить в течение текущего учебного года.

2.5. Вопросы комплектования дошкольных учреждений 1 раз в квартал рассматривать на совещаниях заведующих дошкольными учреждениями.

2.6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об изменениях порядка комплектования МБДОУ.

3. Методисту отдела образования Горбачевой В.А.:

3.1. Изучить и обобщить опыт работы с родителями при комплектовании ДОУ.

3.2. Обеспечить выполнение данного приказа в закрепленных ДОУ.

4. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями:

4.1. Комплектование МБДОУ производить в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

4.2. При комплектовании, предусмотреть не менее 20% мест в МБДОУ для детей льготной категории граждан.

4.3. Привести в соответствие с настоящим Положением локальные акты МБДОУ.

4.4. Усилить контроль за фактической наполняемостью групп и посещаемостью детьми МБДОУ.

4.5. Своевременно 1 раз в месяц к 25 числу письменно извещать ведущего инспектора отдела образования Марусову М.В. о наличии свободных мест в МБДОУ.

4.6. Прием детей в МБДОУ осуществлять строго по направлениям, выданным отделом образования с подписью начальника отдела.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

С.И. Гоменок

Марусова М.В.
3-04-05

